



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA ZADAR

Trg Petra Preradovića 1, 23000 Zadar

KLASA: 011-01/23-02/5

URBROJ: 2198-1-3-23-2

Zadar, 21. prosinca 2023. godine



Na temelju čl. 15. /st.2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,u daljnjem tekstu: Zakon), čl. 118/ st. 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 93/13, 152/14, 7/17, 68/187, 98/19 i 64/20, 151/22) i čl. 88. i čl. 56 Statuta OŠ Petra Preradovića Zadar , na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava).

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave OŠ Petra Preradovića Zadar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. — 83. Zakona o javnoj nabavi

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona dužne su potpisati izjavu o postojanju/ nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 9.290,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 26.540,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. — 12. ovog Pravilnika.
- (3) Naručitelj je obvezan u Planu nabave i Registru sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi naznačiti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a). Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i sve njihove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene te se pridržavati i ostalih obveza prema važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provode radnici Škole po nalogu ravnatelja.
- (2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se imenuju za pojedini postupak.
- (3) Ravnatelj Škole donosi Odluku o pokretanju postupka nabave iz članka 4. stavka 2. kojom ujedno imenuje stručno povjerenstvo Naručitelja te utvrđuje njihove obveze i ovlasti u postupku.
- (4) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih jedan (1) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora prilikom izvođenja radova, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.

Članak 7.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje osam (8) dana od dana upućivanja poziva.
- (2) Naručitelj u opravdanim slučajevima more odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Članak 8.

- (1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. Zakona.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama Zakona.

Članak 9.

- (1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju donosi ravnateljica temeljem prijedloga stručnog povjerenstva za pojedinu nabavu.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona.
- (3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.
- (4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.
- (5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

- (1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.
- (2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, cijena iz ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 16.svibnja 2017. godine (KLASA: 003-05/17-01/1, URBROJ: 2198/01-22-17-01) te Pravilnik o izmjeni pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 14. ožujka 2023. godine (KLASA: 011-01/23-02/1, UR.BROJ: 2198-1-3-23-1).

RAVNATELJICA:

Ante Barać,dipl. teolog



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ana Marija Kovačević, dipl.ing



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 21. prosinca 2023. a stupio je na snagu 29.prosinca 2023.