

## Kraj nastavne godine i prebacivanje podataka u e-Maticu

Poneki predmetni nastavnik može preskočiti pokojeg učenika kod zaključivanja ocjena tako da razrednik najprije treba provjeriti jesu li sve ocjene zaključene. Možda najpreglednije mjesto za provjeru (**nakon preračunavanja općeg uspjeha**) je [tablica sa svim ocjenama](#) koja se može i izvesti u *Excel*.

Nakon što su zaključene ocjene iz svih predmeta razrednici trebaju za svakog učenika u *Administraciji učenika* provjeriti i unijeti:

1. Ispisanim učenicima staviti oznaku *Neaktivan*
2. Unijeti izvannastavne, izvanškolske aktivnosti i bilješke razrednika
3. Unijeti sve izrečene **pedagoške mjere**: kazne i pohvale
4. Unijeti ocjenu **vladanja za cijelu godinu (ne za prvo i drugo polugodište)**.  
Vladanje se može unositi i **grupnim unosom**: *Bočni izbornik (hamburger) > Administracija učenika > Grupni unos vladanja*
5. **Obavezno** kliknuti na *Preračunaj opći uspjeh* kojim se izračunava prosjek zaključenih ocjena i opći uspjeh. Bez toga učenicima opći uspjeh neće biti vidljiv niti će se unositi u statistiku. Klikom na *Preračunaj opći uspjeh* kod jednog učenika on se izračunava svim učenicima.

**Opći uspjeh treba preračunavati nakon svake izmjene ocjena, odnosno dopunskog rada i popravnih ispita.**

~~U *Administraciji predmeta* treba svakom nastavniku unijeti datum do kada je radio, u pravilu je to 31.8. tekuće školske godine. **Nastavnicima koji nisu na zamjeni ne upisuje se niti datum početka niti kraja rada!**~~

U *Dnevniku rada* treba:

1. Ažurirati sve **izostanke**
2. Provjeriti unose sati i one neodržane prema rasporedu označiti kao **“nije održan”**
3. Unijeti podatke o stručnim posjetima, izletima i ekskurzijama.

Ukoliko su svi podaci o učenicima uneseni, u *Dnevniku rada*, *Zapisnicima* i *Izvyještajima* su dostupni **podaci za pripremu RV**.

U *Pregledu rada* i *Zapisnicima* provjeriti svaku stavku i unose u njoj!

## Kraj godine i prebacivanje podataka u eMaticu

Na kraju godine potrebno je prebaciti podatke o učenicima u *eMaticu*. Iz *e-Dnevnika* u *eMaticu* prenose se **predmeti, ocjene, ispiti, izostanci, pedagoške mjere (i kazne i pohvale) i vladanje učenika**. U *eMatici* prije prebacivanja **nije potrebno** dodavati predmete.

Podaci se u *eMaticu* mogu prebacivati više puta (nakon dopunskog rada i popravnih ispita), sve dok se učenik u *eMatici* ne zaključa. **Zaključanim učenicima** podaci se neće više ažurirati s *e-Dnevnikom*.

Opcija **Prebaci u eMaticu** nalazi se u bočnom izborniku pod **Administracijom učenika**.

## TABLICA SA SVIM OCJENAMA

Imenik | Pregled rada | Dnevnik rada | Zapisnici | **Izveštaji** | Administracija | Pretraživanje

Prikaz ocjena za kraj školske godine  
Razred: 8.A / Školska godina: 2020./2021.

Prvo polugodište | Kraj nastavne godine | **Kraj školske godine** ← 3.

Broj učenika: 10 (m), 11 (ž), 21 (ukupno)

Srednja ocjena razreda: 4.53  
Opravdano: 1505  
Neopravdano: 10  
Ukupno: 1515

Predmeti
zik
ilura
kultura
a
ultura
zdravstvena kultura
ezik (zborni)
zik I
- Katolički (zborni)
3 (zborni)
ezik II (zborni)
jezik II (zborni)
ezik II (zborni)
zik I (dodatna nastava)
zdravstvena kultura (preinastavna alternost)
jena
h

1. → Izveštaji za školu >  
Izveštaji za razredni odtjel >  
Izveštaji za nastavnika >  
Svi izvještaji

2. → Ocjene po predmetima  
Sve ocjene iz predmeta  
Ocjene iz svih predmeta  
Ispis ocjena u periodu  
Povijest izmjena ocjena  
Povijest izmjena nastavnika  
Ispis imenika  
Popis predmeta i nastavnika  
Ispis svih učenika s ocjenama  
Skraceni ispis svih učenika s ocjenama  
Vladanje i pedagoške mjere  
Mjesečna statistika izostanaka  
Statistika izostanaka svih učenika

Izvoz ▼