

OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA  
 ZADAR  
 Trg Petra Preradovića 1  
 Klasa: 602-01/22-14/894  
 Ur.broj: 2198/01-22-14-01  
 Zadar, 01. prosinca 2014.

Na temelju čl. 72. Statuta Oš Petra Preradovića Zadar, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( NN 78/11) ravnateljica Škole dana 01.12.2014.g. donosi:

**ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA**

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>PRIMLJENI RAČUN DOBAVLJAČA</b>	Formalne provjere svih elemenata računa i matematička kontrola te kompletiranje računa s otpremnicom, odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije i provedenih kontrola računa, račun se dostavlja zaposleniku koji je tražio nabavu radi obavljanja suštinskih kontrola	Voditelj računovodstva	3 dana od zaprimanja računa	Račun, otpremnica ili zapisnik, narudžbenica
<b>KONTROLA RAČUNA DOBAVLJAČA</b>	Suštinska kontrola: odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji -jeli isporučena usluga roba, obavljene radovi u skladu sa ugovorenim. Račun odobrava potpisom i prosljeđuje voditelju računovodstva	Zaposlenik koji je naručio nabavu	5 dana od primitka računa	račun
<b>DOSTAVA RAČUNA NA ODOBRENJE PLAĆANJA</b>	Voditelj računovodstva prosljeđuje račun ravnatelju na odobrenje plaćanja	Voditelj računovodstva	2 dana od zaprimanja računa	Ovjeren račun zaposlenika
<b>ODOBRAVANJE PLAĆANJA</b>	Nakon formalne provjere jeli račun potpisan od strane radnika škole koji je predložio nabavu , račun odobrava potpisom i prosljeđuje voditelju računovodstva	Ravnatelj	2 dana od zaprimanja računa	Ovjeren račun zaposlenika
<b>PLAĆANJE RAČUNA</b>	Nakon primitka potpisanog računa voditelj računovodstva plaća račun u skladu s dospijecom računa	Voditelj računovodstva	Datum dospijeća	Knjiga računa račun

DOSTAVITI:

1. Računovodstvo
2. Oglasna ploča
3. Web škole
4. Pismohrana

RAVNATELJICA:  
 STANKA MARTINAC PERA prof.

OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA  
ZADAR

Trg Petra Preradovića 1  
Klasa: 602-01/22-14/894  
Ur.broj: 2198/01-22-14-01  
Zadar, 01. prosinca 2014.

Na temelju čl. 72. Statuta Oš Petra Preradovića Zadar, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( NN 78/11) ravnateljica Škole dana 01.12.2014.g. donosi:

**ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA**